



YAYASAN NURUL JADID PAITON

**PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS NURUL JADID  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

PP. Nurul Jadid

Karanganyar Paiton

Probolinggo 67291

☎ 0335 771732

[perpustakaan@unuja.ac.id](mailto:perpustakaan@unuja.ac.id)

**SYARAT MEMPEROLEH SURAT BEBAS PUSTAKA  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NURUL JADID (UNUJA)  
PAITON PROBOLINGGO  
Semester Genap 2018/2019**

**Surat Bebas Pustaka** merupakan surat yang dikeluarkan oleh Perpustakaan UNUJA, sebagai bukti bahwa mahasiswa/anggota perpustakaan sudah tidak memiliki beban tanggungan di Perpustakaan UNUJA, meliputi tanggungan peminjaman koleksi maupun denda.

**Surat Bebas Pustaka** juga merupakan salah satu syarat untuk pengurusan Yudisium/Wisuda. Mahasiswa semester akhir yang akan Yudisium/wisuda, dapat mengurus Surat Bebas Pustaka ini ke petugas di Perpustakaan UNUJA. Pelayanan pengurusan Surat Bebas Pustaka ini akan dibuka mulai tanggal **1 sd 23 Agustus 2019**, pada **jam 9.30 WIB sampai 15.30 WIB**.

Untuk mendapatkan Surat Bebas Pustaka ini, mahasiswa/anggota perpustakaan harus memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Mengembalikan seluruh koleksi yang dipinjam selama menjadi Mahasiswa UNUJA.
2. Melunasi denda atas keterlambatan pengembalian koleksi
3. Mengganti koleksi yang dihilangkan/dirusakkan (jika ada)
4. Menyerahkan 2 (dua) bendel Skripsi/Tesis yang sudah disahkan oleh Dekan, Dosen Pembimbing dan Penguji, serta telah dibubuhkan stempel dari Fakultas. Lembar Pernyataan Keaslian Karya harus dibubuhi materai Rp 6000,- (Penjilidan Skripsi/Tesis dapat melalui perpustakaan).
5. Menyerahkan sumbangan buku (khusus untuk **Mahasiswa Fakultas Teknik**) dengan ketentuan buku yang disumbangkan berupa buku teks sesuai dengan keilmuan prodi, terbitan minimal tahun 2017 dan jumlah halaman minimal 200 halaman.
6. Melakukan unggah (*upload*) file Skripsi/Tesis secara mandiri ke portal aplikasi Repository di Perpustakaan UNUJA (format PDF), dengan ketentuan sbb:



YAYASAN NURUL JADID PAITON

# PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NURUL JADID PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid

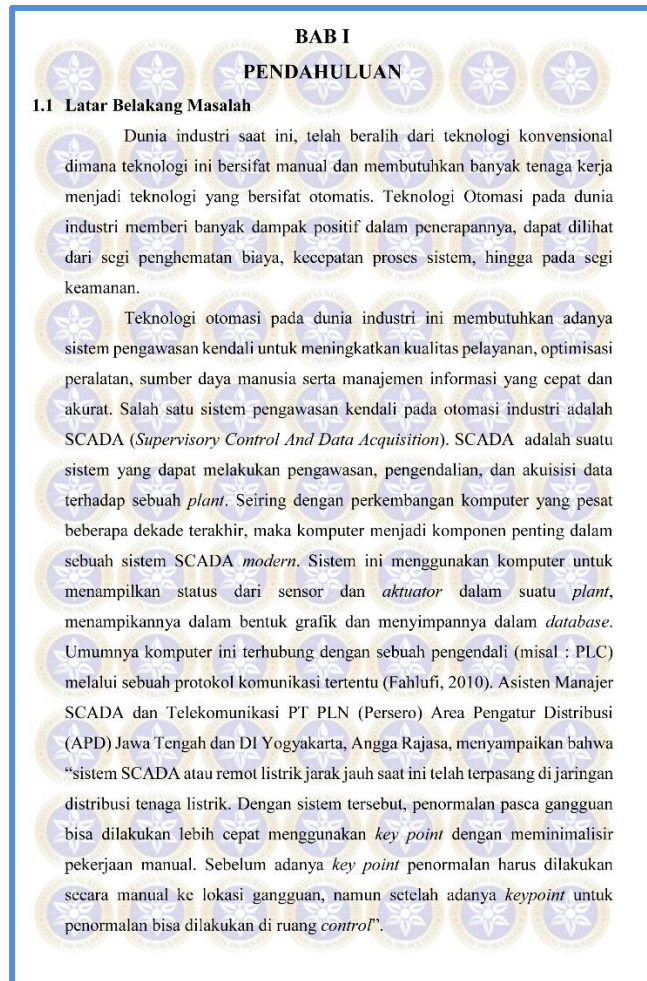
Karanganyar Paiton

Probolinggo 67291

☎ 0335 771732

perpustakaan@unuja.ac.id

- Semua file yang diunggah harus sudah diberi *watermark* logo UNUJA, File standard untuk *watermark* dapat di copy dari petugas perpustakaan. Baca juga TUTORIAL MEMBUAT WATERMARK terlampir. Contoh hasil watermark :



- Ukuran setiap file yang di *upload* adalah maksimal 1 MB.
- Masing-masing bagian file yang di *upload* diberi nama dengan format: **Karya ilmiah-NIM-bagian.pdf** (contoh: Skripsi-14030218-bab1.pdf)
  - \* File yang harus di *upload* adalah:
    - **Bab 1** → Berisi file Bab 1 (Contoh: skripsi-14030218-bab1.pdf)
    - **Bab 2** → Berisi file Bab 2 (Contoh: skripsi-14030218-bab2.pdf)
    - **Bab 3** → Berisi file Bab 3 (Contoh: skripsi-14030218-bab3.pdf)
    - **Bab 4** → Berisi file Bab 4 (Contoh: skripsi-14030218-bab4.pdf)
    - **Bab 5** → Berisi file Bab 5 (Contoh: skripsi-14030218-bab5.pdf)
    - **Jurnal** → Berisi file Jurnal, dengan format:  
**Karya ilmiah-Jurnal-NIM.pdf** (contoh: skripsi-jurnal-14030218.pdf)



YAYASAN NURUL JADID PAITON

**PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid

Karanganyar Paiton

Probolinggo 67291

☎ 0335 771732

[perpustakaan@unuja.ac.id](mailto:perpustakaan@unuja.ac.id)

7. Melakukan *copy* file skripsi/tesis ke folder **Pengumpulan Berkas Karya Ilmiah** di komputer perpustakaan.
8. Menyerahkan 1 (satu) keping CD berisi file skripsi/tesis.
9. File yg di *copy* kan ke folder **Pengumpulan Berkas Karya Ilmiah** di komputer perpustakaan dan file yang ada dalam CD merupakan file yang sama. Untuk memudahkan penemuan kembali, harap file skripsi/tesis di letakkan dalam sebuah **FOLDER UTAMA** yang diberi nama "Karya ilmiah-NIM" (Contoh: skripsi-14030218)
10. **FOLDER UTAMA** ini terdiri dari beberapa **SUBFOLDER**, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Dalam **SUBFOLDER 1**, berisi File Skripsi/Tesis, format **.docx** dibagi per BAB terdiri dari:
    - **Cover** → Judul file **Karya ilmiah-Judul file cover(Nim)**. Contoh: skripsi-cover-15030243.docx. Berisi Halaman Judul, Halaman Persetujuan, Halaman Pengesahan, Halaman Pernyataan dll sampai dengan Daftar Lampiran.
    - **Bab 1** → Judul file **Karya ilmiah-NIM-bab1.pdf** (contoh: skripsi-14030218-bab1.pdf)
    - **Bab 2** → Judul file **Karya ilmiah-NIM-bab2.pdf** (contoh: skripsi-14030218-bab2.pdf)
    - **Bab 3** → Judul file **Karya ilmiah-NIM-bab3.pdf** (contoh: skripsi-14030218-bab3.pdf)
    - **Bab 4** → Judul file **Karya ilmiah-NIM-bab4.pdf** (contoh: skripsi-14030218-bab4.pdf)
    - **Bab 5** → Judul file **Karya ilmiah-NIM-bab5.pdf** (contoh: skripsi-14030218-bab5.pdf)
    - **Daftar Pustaka** → Judul file Karya ilmiah-Dapus-(Nim). Contoh: skripsi-dapus-15030243.docx.
    - **Lampiran** → Judul file Karya ilmiah-Lampiran-(Nim). Contoh: skripsi-lampiran-15030243.docx.
  - b. Dalam **SUBFOLDER 2**, berisi File Skripsi/Tesis Preview Gabung.
    - Format PDF (*fulltext* lengkap gabung seluruh BAB dan bagian lain dalam 1 (satu) file).
    - Judul file **Karya ilmiah-Gabung-(Nim)**. Contoh: skripsi-gabung-15030243.pdf
  - c. Dalam **SUBFOLDER 3**, berisi File jurnal (format PDF) sesuai ketentuan dalam buku panduan skripsi/tesis. Judul file Karya ilmiah - Jurnal-(Nim). Contoh: skripsi-jurnal-15030243.pdf



YAYASAN NURUL JADID PAITON

**PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid

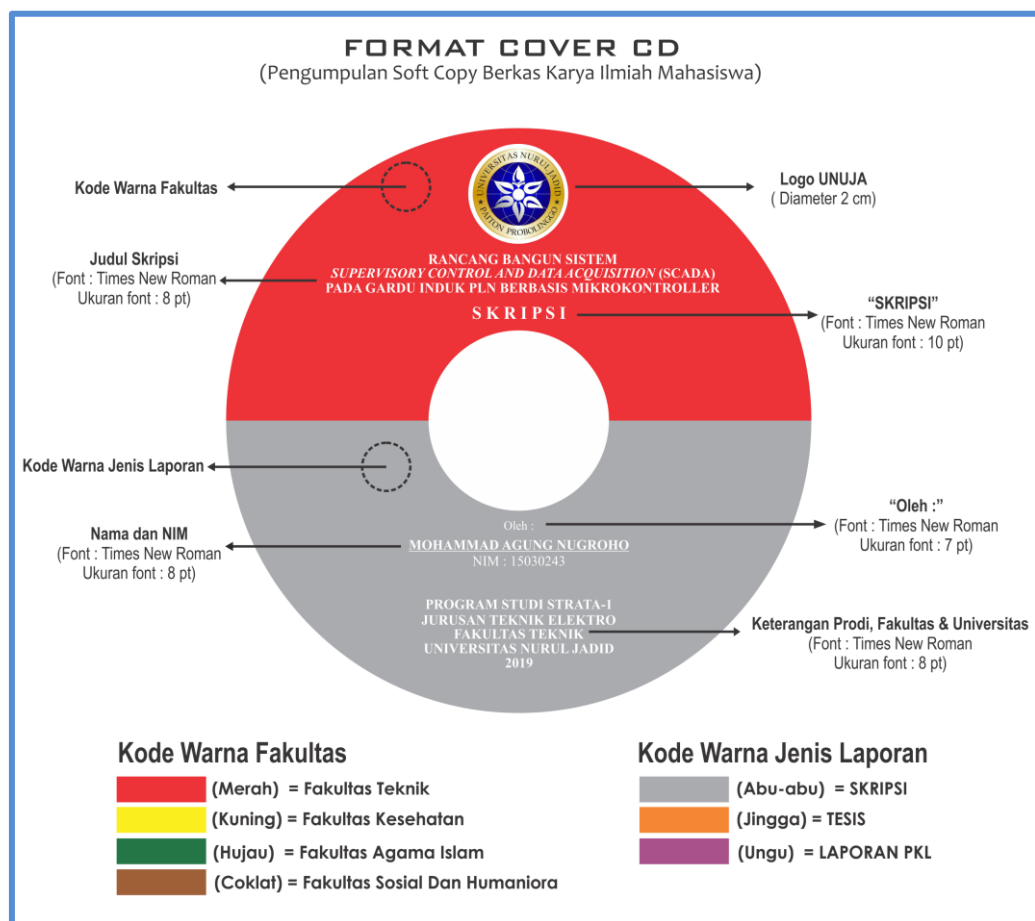
Karanganyar Paiton

Probolinggo 67291

☎ 0335 771732

perpustakaan@unuja.ac.id

- d. Dalam **SUBFOLDER 4**, berisi Demo Produk (Khusus utk Mahasiswa Fakultas Teknik) terdiri dari:
- File *Executable* Program/aplikasi. Judul file/folder Karya ilmiah-Aplikasi-(Nim). Contoh: skripsi-aplikasi-15030243.exe
  - *Source Code* Program . Judul file Karya ilmiah-SC-(Nim). Contoh: skripsi-sc-15030243.pdf
  - Dokumentasi (*Screenshot* aplikasi). Judul file Karya ilmiah-Dokumentasi-(Nim). Contoh: skripsi-dokumentasi-15030243.pdf
- e. Dalam **SUBFOLDER 5**, berisi File Poster hasil luaran Skripsi. Judul file Karya Ilmiah-Poster-(Nim). Contoh: skripsi-poster-15030243.cdr
8. Keping CD Skripsi/Tesis yang dikumpulkan diberi cover CD yang berisi informasi Nama, NIM, Prodi, Fakultas dan Judul Skripsi/Tesis. Cover CD sesuai dengan contoh di bawah ini:



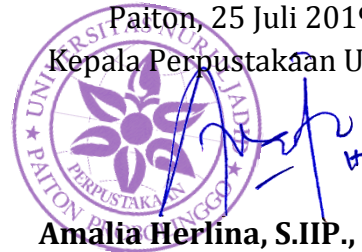


YAYASAN NURUL JADID PAITON

**PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

*PP. Nurul Jadid*  
*Karanganyar Paiton*  
*Probolinggo 67291*  
*☎ 0335 771732*  
*perpustakaan@unuja.ac.id*

9. Template Cover CD Skripsi/Tesis dapat di *copy* dari petugas Perpustakaan UNUJA.

Paiton, 25 Juli 2019  
Kepala Perpustakaan UNUJA  
  
**Amalia Herlina, S.IIP., M.MT**